



Vrije Technische Instituten van Brugge vzw
CVO Vrij Technisch Instituut BRUGGE

CENTRUMREGLEMENT **MODULE 4**



Hoe schrijf ik in?

1. Inschrijven in het volwassenenonderwijs

Je bent pas geldig ingeschreven als

- je tijdig bent ingeschreven via ons secretariaat.
- je het inschrijvingsgeld hebt betaald of de juiste documenten voor een (gedeeltelijke) vrijstelling hebt ingediend,
- je je akkoord verklaard hebt met ons centrumreglement en met ons agogisch project,
- je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden en je de eventuele noodzakelijke attesten en diploma's hebt afgegeven,
- je de Belgische nationaliteit hebt of als je voldoet aan de bepalingen van het wettig verblijf,
- je tijdig bent ingeschreven en je kan inschrijven tot op de dag van het registratiemoment (de dag waarop 1/3 van de lestijden is verstreken). Nadien kan de directeur je inschrijving weigeren.

Cursisten worden ingeschreven in de volgorde dat ze zich aanbieden en in de volgorde waarin jullie je in orde stellen met de hierboven vermelde voorwaarden. Indien nodig kunnen we ook wachtlijsten aanleggen (zie rubriek 'Wat als de cursus volzet is?'). Inschrijvingen i.v.m. een traject en doorstroming in de opleiding hebben voorrang. Andere inschrijvingen kunnen op vraag.

Een inschrijving is persoonlijk en kan dus nooit doorgegeven worden aan derden.

Bij elke inschrijving vragen wij naar:

- een geldig identiteitsbewijs of een bewijs van wettig verblijf indien je niet over de Belgische nationaliteit beschikt,
- de getuigschriften, attesten en diploma's die je vroeger hebt behaald,
- attesten voor vrijstelling of vermindering van inschrijvingsgeld,
- eventueel een aanvraag tot vrijstelling,
- eventueel een aanvraag voor betaald educatief verlof.

Op basis van deze informatie kunnen wij het administratieve dossier volledig in orde brengen. Zo zijn wij ervan verzekerd dat wij in de toekomst correct diploma's en (deel)certificaten kunnen afleveren.

Als je studiebewijs vereist is om aan de opleiding te starten, breng je dit bij inschrijving ook mee.

Bij inschrijving kunnen wij relevante informatie over eerder behaalde studiebewijzen ophalen uit de Leer- en ErvaringsDatabank (LED) van de Vlaamse overheid. Indien je hiervoor geen toestemming wenst te geven, kan je dit ten allen tijde tegengaan met een eenvoudige melding bij inschrijving : in dat geval dien je zeker zelf de eventueel vereiste studiebewijzen bij inschrijving voor te leggen.

2. Hoeveel inschrijvingsgeld moet ik betalen? (behoudens decretale wijzigingen)

Je bent pas ingeschreven als de volledige kostprijs (inschrijvingsgeld + eventuele extra onkosten) werd betaald. Hiervoor kan je persoonlijk langskomen op ons secretariaat Boeveriestraat 73 te Brugge. Om praktische redenen kan je niet via de telefoon inschrijven noch via mail.

Hoeveel inschrijvingsgeld je moet betalen, vind je op onze website.

Het decreet betreffende het volwassenenonderwijs voorziet voor het inschrijvingsgeld in het volwassenenonderwijs een standaardtarief van 1,50 euro per lestijd.

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd voor het studiegebied algemene vorming (AAV).

Het inschrijvingsgeld omvat NIET de onkosten voor allerlei cursusmateriaal zoals handboeken en kopieën. Voor bepaalde opleidingen kan een bijdrage gevraagd worden voor de grondstoffen die je in de lessen verbruikt. Bij je inschrijving wordt een raming van deze kosten gegeven.

Je betaalt:

- maximum € 300 inschrijvingsgeld voor alle cursussen die officieel starten tussen 1 september t.e.m. 31 december.
- maximum € 300 inschrijvingsgeld voor alle cursussen die officieel starten tussen 1 januari t.e.m. 31 augustus.

Dit maximumbedrag geldt voor elke opleiding afzonderlijk en voor elk centrum apart. Je kunt dit niet in rekening brengen in een ander CVO.

Je moet zelf kunnen aantonen dat je het plafond voor het schooljaar en de opleiding hebt bereikt. We zullen je daarom bij je inschrijving altijd een betalingsbewijs overhandigen zodat je zelf kan aantonen dat je het plafond hebt bereikt.

3. Kan ik volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld krijgen?

Ja, dat kan op basis van volgende attesten:

- Je bent ingeschreven in een opleiding in het studiegebied Algemene vorming;
- Je geniet op het moment van de inschrijving materiële hulp volgens de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;
- Je verwerft op het moment van de inschrijving een inkomen via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon, of je bent ten laste van iemand in deze categorieën;
- Je verblijft op het moment van de inschrijving als gedetineerde in een van de Belgische strafinrichtingen;
- Je verblijft op het moment van de inschrijving als geïnterneerde in een psychiatrische instelling;
- Je verblijft als jeugddelinquent in een jeugdinstelling;
- Je verblijft als illegale vluchteling in een gesloten federaal centrum;
- Je hebt een inburgeringscontract ondertekend (en volgt dus een inburgeringstraject) of hebt al een inburgeringsattest of EVC-attest (Erkennen Van Competenties) behaald en wil een opleiding Nederlands tweede taal richtgraad 1, Nederlands tweede taal richtgraad 2 en Latijns schrift volgen. Je hebt op het moment van de inschrijving nog niet voldaan aan de voltijdse leerplicht;
- Je verwerft op het moment van de inschrijving een inkomen via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor een opleiding die gevolgd wordt in het kader van een door de **VDAB** erkend traject naar Werk;
- Je bent ingeschreven als werkzoekende en hebt op het moment van de inschrijving nog geen recht op een wachtuitkering verworven;

Opgelet! Om rechtsgeldig te zijn als bewijsstuk mag een attest van het **OCMW/VDAB** bij de inschrijving niet ouder zijn dan één maand.

Als je ten laste bent van iemand verwachten we zowel een attest waaruit blijkt dat die persoon tot één van de bewuste categorieën behoort, als een verklaring op eer die jullie allebei ondertekenen (zie bijlage achteraan deze module).

4. Kan ik een gedeeltelijke vrijstelling krijgen en moet ik slechts 0,30 euro betalen per lestijd ?

Ja, want het tarief van 0,30 Euro per lestijd is van toepassing in de volgende situaties:

- Je verwerft een inkomen via een wachttuitkering of een werkloosheidsuitkering voor andere opleidingen dan die uit de studiegebieden Algemene vorming, de opleiding Ervaringsdeskundige in de armoede en de sociale uitsluiting, NT2 opleiding NT2 richtgraad 1 en 2 als inburgeraar, NT2 als cursist secundair onderwijs (zie punt 4.3); of je bent ten laste van iemand in deze categorieën;
- Je bent in het bezit van één van de volgende attesten of je bent ten laste van iemand in deze categorieën:
 - een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% blijkt;
 - een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten;
 - een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;
 - een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een vermindering blijkt van het verdienvermogen tot een derde of minder van wat een gezonde persoon door het uitoefenen van een beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen;
 - een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een vermindering blijkt van de zelfredzaamheid van ten minste zeven punten.
- Je hebt gedurende twee opeenvolgende schooljaren een opleiding uit een leergebied van de basiseducatie gevolgd gedurende ten minste 120 lestijden voorafgaand aan het schooljaar van inschrijving in een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs. Deze vrijstelling wordt toegepast voor elke inschrijving in het centrum gedurende het betrokken schooljaar.

Als je ten laste bent van iemand verwachten we zowel een attest waaruit blijkt dat die persoon tot één van de bewuste categorieën behoort, als een verklaring op eer die jullie allebei ondertekenen (zie bijlage achteraan deze module)..

Om rechtsgeldig te zijn mag het attest bij de inschrijving niet ouder zijn dan één maand.

5. Wat moet ik doen als ik mijn inschrijving wil annuleren?

Stel je bij de start van de opleiding (of kort nadien) vast dat je de lessen niet zal kunnen volgen dan dien je dit in ieder geval zo snel mogelijk te melden (liefst schriftelijk) bij het secretariaat. Je kan dan de betaalde som volledig of gedeeltelijk terugkrijgen:

- het gehele bedrag (dus inschrijvingsgeld en de eventuele andere bijdragen) als je tenminste één week vóór de start van de opleiding annuleert ;
- het gehele bedrag (dus inschrijvingsgeld en de eventuele andere bijdragen) als je niet slaagt in de opgelegde toelatingsproef ;
- het gehele bedrag, verminderd met € 12,50 administratiekosten : bij annulering tussen één week vóór de start van de opleiding en de eigenlijke aanvang ervan ;
- enkel nog de kosten voor het cursusmateriaal : bij annulering tussen de aanvang van de opleiding en 2 weken later. Het inschrijvingsgeld wordt dan niet meer terugbetaald.
- na 2 weken opleiding wordt er niet meer terugbetaald.

Het CVO heeft het recht een cursus af te gelasten of een lesdag te wijzigen om technische of organisatorische redenen. Indien een cursus door het centrum geannuleerd wordt en de cursist onmogelijk op een ander tijdstip de cursus kan volgen, wordt het inschrijvingsgeld integraal terugbetaald na het overhandigen van het originele betalingsbewijs.

6. Wat als de cursus volzet is?

Als de capaciteit van het cursusaanbod ontoereikend is om alle cursisten te kunnen inschrijven, dan kan het centrum **wachlijsten** aanleggen.

Het centrum respecteert hierbij de volgorde van inschrijving.

7. Kan mijn inschrijving geweigerd worden?

Wanneer de cursist voldoet aan de toelatingsvoorwaarden kan de directeur de inschrijving enkel weigeren:

- indien de veiligheid in het gedrang komt;
- als er nog een openstaand saldo is vanuit eerdere inschrijvingen
- als de cursist het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar in hetzelfde CVO definitief werd uitgesloten. Zo'n strenge maatregel is heel uitzonderlijk en volgt een welbepaalde procedure, die je verder omschreven vindt in punt 7 onder het orde- en tuchtreglement.

8. Ik heb een functiebeperking. Kan ik dan inschrijven?

In zoverre de beroepsprofielen het toelaten staat ons CVO open voor alle cursisten met een functiebeperking, chronische ziekte of leerbeperking. Door het leveren van maatwerk willen wij gelijke onderwijskansen creëren.

Basisvereisten om de opleiding te kunnen starten worden per opleiding bekeken. De competenties moeten bereikt worden.

Rechten en afwijkingen worden pas verleend na legitimatie (medisch attest of attesten/verslagen van bevoegde instanties) en in overleg met de opleidingscoördinator.

9. Kan ik als volwassene met een handicap gebruik maken van hulpmiddelen?

Je kan als volwassene met een handicap gebruik maken van speciale onderwijsleermiddelen om het onderwijsleerproces in een CVO te kunnen volgen.

In het volwassenenonderwijs is de toekenning van volgende speciale onderwijsleermiddelen mogelijk:

- het inschakelen van een tolk Vlaamse gebarentaal en/of een schrijftolk (cursisten met een auditieve handicap);
- de terugbetaling van kopieën van notities van medecursisten (cursisten met een handicap);
- het aanpassen van lesmateriaal, zoals de omzetting in braille, vergrotende kopieën, digitale omzettingen of grootletterdruk (cursisten met een visuele handicap).

Wil je gebruik maken van speciale onderwijsleermiddelen, neem dan contact op met de directeur.

Het is immers de directeur die hiervoor een aanvraag indient via een volledig ingevuld aanvraagformulier.

10. Kan ik het inschrijvingsgeld in schijven betalen?

De betalingen gebeuren normaal met voorkeur met bancontact en/of met opleiding cheques of uitzonderlijk contant.

Wie problemen ondervindt met het betalen van het cursusgeld binnen de aangeduide termijn kan bij inschrijving bij de directeur een aanvraag indienen voor gespreide betaling.

Discrete behandeling van de vraag wordt verzekerd.

11. Kan ik mijn inschrijvingsgeld met opleidingscheques betalen?

Opleidingscheques voor werknemers in Vlaanderen en het Brussels gewest

Het CVO is een erkend centrum voor het systeem van de Vlaamse opleidingscheques. Indien je werknemer bent in Vlaanderen of het Brussels gewest en je bent laag- of middengespoold (dit betekent dat je géén diploma hogere studies hebt) betaal je via dit systeem slechts de helft van de kosten van de opleiding. De Vlaamse overheid betaalt de rest. De opleidingscheques worden aangevraagd via de VDAB <http://www.vdab.be/opleidingscheques/werknemers.shtml>. Je kan per kalenderjaar maximaal voor 250 Euro aan opleidingscheques aankopen. Cursisten die een beroepsopleiding secundair volwassenenonderwijs volgen en nog geen diploma secundair onderwijs hebben kunnen de door hen betaalde helft via de VDAB terugvragen.

Zowel het inschrijvingsgeld als het cursusmateriaal kan geheel of gedeeltelijk betaald worden met opleidingscheques. Noteer: als je het cursusmateriaal wil betalen met opleidingscheques moet je de boeken via het centrum aankopen en betalen. Het gebruik van opleidingscheques moet tijdens de inschrijvingsprocedure bekend gemaakt worden. Als je de opleidingscheques pas na de inschrijving afgeeft in het secretariaat, krijg je het overeenstemmende bedrag binnen de maand teruggestort. De waarde van de opleidingscheques mag nooit de kostprijs van de opleiding overschrijden!

De opleidingscheques voor werknemers moeten ten laatste twee maanden na aanvang van de opleiding besteld worden bij de VDAB. Deze opleidingscheques zijn slechts 14 maanden geldig vanaf de datum van uitgifte. Enkel geldige cheques worden aanvaard. Aangezien ze door de administratie tijdig verwerkt moeten worden, moeten de cheques ten laatste 10 werkdagen vóór hun vervaldatum bezorgd worden aan het secretariaat.

De cheques moeten vóór het einde van de opleiding afgeleverd worden op het secretariaat.

Niet alle opleidingen komen in aanmerking voor opleidingscheques! Je kan de volledige lijst van opleidingen raadplegen via de VDAB <http://www.vdab.be/opleidingscheques>. Mocht je toch nog vragen of twijfels hebben aarzel niet om het secretariaat te contacteren.

Hooggeschoolden kunnen in principe geen opleidingscheques voor werknemers meer aanvragen.

Dit kan wel nog als een hooggeschoolde loopbaanbegeleiding volgt en de opleiding die hij/zij wenst te volgen vermeld staat in zijn/haar persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Daarom moeten hooggeschoolde cursisten bij afgifte van hun opleidingscheques hun POP of persoonlijk ontwikkelingsplan ook voorleggen.

Opleidingscheques voor werkgevers in het Vlaams gewest

De opleidingen van het CVO komen in aanmerking voor terugbetaling via de KMO-portefeuille.

Een werkgever kan voor de opleidingsprojecten van zijn werknemers een subsidie aanvragen bij de KMO-portefeuille. Deze projecten moeten worden ingediend ten laatste 14 kalenderdagen na de officiële start van de lessen. Het erkenningsnummer van ons CVO is DV.O101279 .

Je komt hierover meer te weten via de VDAB <http://www.vdab.be/opleidingscheques/bedrijven.shtml>

12. Kan ik zomaar met iedere opleiding starten? (toelatingsvoorwaarden)

Secundair volwassenenonderwijs

Om toegelaten te worden tot een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs, moet je in principe voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. Dit betekent dat je op het ogenblik van je inschrijving 16 jaar bent OF 15 jaar en de eerste twee leerjaren van het voltijds secundair onderwijs hebt gevolgd.

Losstaande modules

Voor de losstaande modules gelden geen specifieke toelatingsvoorwaarden, m.a.w. iedereen kan zonder voorkennis de cursus volgen. Het CVO heeft echter de mogelijkheid om hiervan af te wijken.

Vervolgmodules

Hier gaat het over cursussen waarbij je toch al over enige voorkennis moet beschikken om tot de cursus

toegelaten te kunnen worden.

Je kan onmiddellijk instappen in een vervolgmodule als

- je het deelcertificaat of attest van de verplichte voorafgaande module/jaar kan voorleggen (ook van een ander centrum),
- je beschikt over een welbepaalde titel van beroepsbekwaamheid,
- de directeur oordeelt dat je op basis van een ander diploma, certificaat of getuigschrift over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes beschikt om in de module te starten. Met andere woorden, je kan dan een vrijstelling aanvragen (zie rubriek 'Kan ik vrijstelling krijgen voor onderdelen van een opleiding?').
- je slaagt in een specifieke vrijstellingsproef waaruit blijkt dat je de nodige ervaring hebt verworven om de module te volgen (zie rubriek 'Kan ik vrijstelling krijgen voor onderdelen van een opleiding?')

Studiegebied Handel - opleiding Bedrijfsbeheer

Om toegelaten te worden tot de opleiding **Bedrijfsbeheer** moet je **voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht** (Dit betekent dat je op het ogenblik van je inschrijving 18 jaar bent of het voltijds secundair onderwijs met vrucht hebt beëindigd. Als je inschrijft tussen september en december, dan moet je 18 worden ten laatste op 31 december van hetzelfde kalenderjaar) of **ingeschreven zijn als leerling in de derde graad van het secundair onderwijs**.

Studiegebied Algemene vorming

Om toegelaten te worden tot de opleiding AAV moet je voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht. Dit betekent dat je op het ogenblik van je inschrijving 18 jaar bent of het voltijds secundair onderwijs met vrucht hebt beëindigd. Als je inschrijft tussen september en december, dan moet je 18 worden ten laatste op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

De specifieke lerarenopleiding (SLO)

Als je wil starten met een SLO moet je een basisdiploma of -studiebewijs behaald hebben. Er zijn verschillende mogelijkheden:

- diploma secundair onderwijs (je hebt rechtstreeks toegang tot de SLO-opleiding);
- diploma hoger onderwijs (je hebt rechtstreeks toegang tot de SLO-opleiding);
- een studiebewijs dat volgens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst wordt erkend als gelijkwaardig met een van de voorgaande diploma's. Bij het ontbreken van een dergelijke erkenning kan het centrubestuur personen, die in een land buiten de Europese Unie een diploma of een getuigschrift hebben behaald dat toelating geeft tot het hoger onderwijs in dat land, toelaten tot de specifieke lerarenopleiding;
- geen diploma secundair onderwijs : je hebt toegang tot de SLO-opleiding maar je volgt eerst het brugprogramma voor de SLO-opleiding of wordt hiervan vrijgesteld via een toelatingsproef (zie hieronder).

Toelatingsproef specifieke lerarenopleiding (SLO)

Als je geen diploma secundair onderwijs hebt en je wenst toch onmiddellijk te beginnen met de SLO-opleiding dan kun je een toelatingsproef afleggen.

Deze proef wordt uiterlijk de vijfde dag voor het einde van de inschrijvingsperiode georganiseerd en evalueert je geschiktheid voor de opleiding. Je vraagt deze toelatingsproef schriftelijk aan op het secretariaat. Indien je niet slaagt moet men zich inschrijven voor de opstartmodules.

De directeur van het centrum oordeelt op basis van deze toelatingsproef of je aan de voorwaarden voldoet. De beslissing van de directeur wordt gemotiveerd opgenomen in je dossier. Je moet de lessen blijven volgen tot het bericht van slagen in de toelatingsproef. Indien je niet voor deze proef zou slagen, krijg je uiteraard je volledige inschrijvingsgeld teruggestort.

13. Waar kan ik informatie vinden over de vakantiedagen en het lessenrooster?

Je ontvangt ten laatste bij de start van de opleiding een kalender (lesplanning) of via het elektronisch platform die onder meer vermeldt:

- het begin van het schooljaar en/of de start van de module(s);
- de planning van de lessen;
- de vakantieperiode(s) en vrije dagen
- de eventuele stageperiodes
- de evaluatieperiodes
- het moment van inhaalexamens
- de eventuele extramuros activiteiten
- de proclamatie

...

Het CVO wendt de onderwijstijd zo effectief mogelijk aan.

Bij lesverplaatsingen of inhaallessen zal het CVO je zo vlug mogelijk het tijdstip melden.

De jaarlijkse officiële schoolvakanties zijn op de website van het Departement Onderwijs aan te treffen.

Voor stages en werkplekieren in bepaalde studiegebieden zoals

- Specifieke personenzorg (met o.a. kinderopvang)
- Algemene personenzorg (met o.a. logistiek assistent en zorgkundige)
- Mechanica-elektriciteit (met o.a. industriële elektriciteit)

kan hiervan afgeweken worden na goedkeuring van een door het CVO bij het Departement Onderwijs ingediende aanvraag tot afwijking van de verlofregeling.

14. Kan ik vrijstelling krijgen voor bepaalde onderdelen van opleidingen? (EVC en EVK)

Algemene informatie

Heb je al een pak praktijkervaring in je huidige of vroegere job? Heb je een tijdje in het buitenland verbleven en daar een paar taalcurssussen gevolgd en kan je dit niet bewijzen? Of heb je al een aantal onderdelen van de opleiding in een ander centrum gevolgd?

Geen nood! Ons CVO houdt rekening hiermee en in samenspraak met de opleidings-verantwoordelijke kan een aangepast traject uitgewerkt worden dat leidt tot een verkorting van de studieduur. Deze procedure heet EVC/EVK:

- EVC = Eerder Verworven Competentie
- EVK = Eerder Verworven Kwalificatie

Met wat je vroeger hebt geleerd (EVK) of elders door ervaring hebt verworven (EVC), kan je de duur van je leertraject aanzienlijk verkorten, waardoor je sneller in het bezit bent van een waardevol diploma.

Heb je vragen hierover of weet je niet zeker of je in aanmerking komt voor verkorting van de studietijd dan staan de opleidingsverantwoordelijken steeds klaar om het dossier met jou te bekijken.

EVK of Eerder Verworven Kwalificaties

EVK staat voor eerder verworven kwalificaties. In de EVK-procedure kijken we naar diploma's, attesten, certificaten, creditbewijzen,... die je al behaald hebt. We gaan na of deze aan het niveau en de inhoud van de gekozen opleiding beantwoorden, waardoor je eventueel vrijstellingen in het leertraject kan krijgen.

Volgende studiebewijzen komen in aanmerking:

- een creditbewijs uit een Vlaamse instelling voor hoger onderwijs, d.i. een hogeschool of universiteit,
- een attest uit een andere opleiding gevolgd aan een CVO
- een studiebewijs uit het buitenland (indien officieel gelijkgesteld).

Deze studiebewijzen moeten relevant zijn, m.a.w. het studiebewijs moet voldoende de inhoud(en) dekken van de module(s) waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

Een attest van deelname aan een opleiding of vorming voldoet niet voor deze procedure. Deze procedure is enkel van toepassing als een examen werd afgelegd en hiervan een studiebewijs kan voorgelegd worden. Een attest van deelname valt onder de procedure EVC of Eerder Verworven Competenties.

Procedure voor de specifieke lerarenopleiding

Zie website www.slovrijstellingen.be

Procedure voor de het secundair volwassenenonderwijs

Je vult een aanvraagformulier (zie bijlage bij deze module: vrijstellingsaanvraag) in en voegt de nodige bewijsstukken toe aan het aanvraagformulier of je volgt de instructies op van de opleidingscoördinator. Je bezorgt de nodige bewijsstukken om vrijstelling te bekomen aan de opleidingscoördinator.

- kopies van behaalde attesten, diploma's en diplomasupplementen
- lessentabellen van opleidingen die je gevolgd hebt
- attesten van andere opleidingen
- ...

De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van dit dossier ligt volledig bij jou.

1. Je bezorgt het hele dossier gebundeld aan de opleidingscoördinator (dit kan ook digitaal).
2. De opleidingscoördinator volgt het dossier op.
3. De opleidingscoördinator neemt een gemotiveerde beslissing op basis van het dossier. Bij een positieve beslissing zal de opleidingscoördinator een proces verbaal van vrijstelling opmaken dat bekrachtigd wordt door de directeur.
4. De beslissing wordt schriftelijk of via mail gecommuniceerd voor het einde van de inschrijvingstermijn en het dossier wordt aan je persoonlijk cursistendossier toegevoegd.

De vrijstelling gaat pas in nadat je het officiële bericht hebt ontvangen. Tot die tijd dien je de lessen te blijven volgen. Bij vrijstelling krijg je uiteraard het teveel betaalde inschrijvingsgeld integraal terug.

EVC of Eerder Verworven Competenties (<http://www.evcvlaanderen.be>)

Competenties zijn een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden en attitudes dat iemand beheerst en nodig heeft om een taak of opdracht te vervullen. Wie veilig op straat wil fietsen, moet het verkeersreglement kennen, vaardig zijn met de fiets en rekening houden met andere weggebruikers. De drie elementen samen — kennis, vaardigheid en attitude — vormen de competentie 'veilig op straat fietsen'.

Verworven competenties

Competenties verwerven veronderstelt een leerproces. De wijze waarop je leerde of het leerproces zelf zijn van ondergeschikt belang. Je kan competenties zowel op het werk als thuis, in een schoolse context of tijdens vrijetijdsactiviteiten verwerven.

Toch kan je ook dan vrijstelling vragen via de EVC-procedure waardoor je de studietijd kan verkorten.

Voorbeelden

- Je kan een ruime relevante werkervaring aantonen.
- Je beheerst een vreemde taal, bijv. omdat je die thuis spreekt of omdat je een stage in het buitenland hebt gelopen.

Procedure

1. Bij de inschrijving geef je aan dat je al voorkennis en/of beroepservaring hebt. Via gerichte vragen over je werkervaring, eerdere opleidingen, vormingen ... en via een toelichting bij de inhoud van de opleiding krijgen we vlug een eerste indicatie of je mogelijk in aanmerking komt.
2. Het secretariaat kan dan een afspraak regelen met de opleidingsverantwoordelijke. Deze bespreekt met jou heel grondig de inhoud van de opleiding en peilt in het gesprek verder naar je voorkennis, beroepservaring. Hij/zij is best geplaast om je te adviseren over je leertraject en mogelijke vrijstellingen. Hij/zij adviseert je ook over de documenten die je dient te verzamelen en hoe je best te werk gaat.
3. Je hebt beslist om een EVC-dossier samen te stellen. Deze documenten voeg je toe aan het dossier :
 - officiële attesten van werkgevers,
 - attesten van gevolgde opleidingen,
 - andere bewijzen, ...

Vrijstellingen op basis van beroepservaring kan je aanvragen op basis van tenminste 1 jaar relevante werkervaring. Je dossier bevat dan minimum de volgende elementen:

- een uitgebreide CV met
 - een korte voorstelling van jezelf,
 - een overzicht van gevolgde opleidingen, met alle bijscholingen of opleidingen in functie van je werkervaring,
 - een overzicht van je volledige beroeps carrière.
- een duidelijke functieomschrijving met de taken en verantwoordelijkheden in het kader van de beroepssituatie, ondertekend door de werkgever,
- een lijst van de modules waarvoor je een vrijstelling vraagt.

Als cursist ben je zelf verantwoordelijk om alle relevante bewijzen te verzamelen en te selecteren.

4. Je geeft alles netjes gebundeld af op het secretariaat
5. De opleidingscoördinator volgt het dossier op en voegt een gemotiveerd advies toe aan het dossier op basis van een aantal criteria:
 - de aard, het niveau, de duur en inhoud van de gevolgde opleidingen,
 - de behaalde resultaten,
 - de aard, duur en inhoud van de beroepservaring,
 - de verantwoordelijkheid tijdens de uitoefening van het beroep,
 - de relevantie van al je ervaring voor de opleiding waarvoor je wil inschrijven.Hij gaat ook na of de opgedane ervaring voldoende recent is.
6. De opleidingscoördinator neemt een gemotiveerde beslissing op basis van het dossier. Bij een positieve beslissing zal de opleidingscoördinator een proces verbaal van vrijstelling opmaken dat bekrachtigd wordt door de directeur.
7. De beslissing wordt schriftelijk of via mail gecommuniceerd voor het einde van de inschrijvingstermijn en het dossier wordt aan je persoonlijk cursistendossier toegevoegd.

De vrijstelling gaat pas in nadat je het officiële bericht hebt ontvangen. Tot die tijd dien je de lessen te blijven volgen. Bij vrijstelling krijg je uiteraard het teveel betaalde inschrijvingsgeld integraal terug.

Een vrijstellingsproef afleggen

Als het ingediende EVC-dossier niet overtuigend genoeg zou blijken, kan je een vrijstellingsproef afleggen. We gaan dan testen of de verworven competenties voldoende overeenkomen met de einddoelen/competenties van de module waarvoor je vrijstelling aanvraagt. De vrijstellingsproef bestaat uit een schriftelijke en/of mondelinge test en/of een praktische proef.

- Je laat de opleidingscoördinator weten dat je een vrijstellingsproef wenst af te leggen en je vult daarvoor het aanvraagformulier (zie bijlage bij deze module) in en geeft dit af op het secretariaat.
- De vrijstellingsproef wordt gepland en op een afgesproken datum door een bevoegd leraar afgenomen. Op basis van deze proef geeft de leraar (eventueel in samenspraak met de opleidingscoördinator) een gemotiveerd advies dat bij je aanvraag wordt gevoegd.
- Op basis van deze adviezen zal de directie beslissen om de vrijstelling al dan niet toe te kennen. Bij een positieve beslissing zal de opleidingscoördinator een proces verbaal van vrijstelling opmaken dat bekrachtigd wordt door de directie.
- Je wordt schriftelijk of via mail op de hoogte gebracht van zijn beslissing die in je persoonlijk cursistendossier wordt opgenomen. We maken een attest op dat bewijst dat je in het vrijstellingsexamen bent geslaagd en dat je bij je portfolio van studiebewijzen kan voegen.

Niet akkoord met een beslissing van de directeur over de gevraagde vrijstellingen?

Als je de beslissing van de directeur omtrent de mogelijkheid tot vrijstellingen in punt 4.14.2 tot 4.14.4 niet kan aanvaarden, kan je (of je ouders als je nog geen 18 jaar bent) ten laatste op de vijfde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de inschrijvingsperiode je bezwaren kenbaar maken.

Hiervoor richt je een brief of e-mail met je bezwaren t.a.v. directeur. Hij legt je bezwaren dan voor aan de evaluatiecommissie (zie punt 6.6). De evaluatiecommissie kan op basis van je bezwaren de beslissing van de directeur handhaven of een nieuwe beslissing nemen. Van deze beslissing word je binnen een redelijke termijn schriftelijk of via mail op de hoogte gebracht.

De beslissing van de evaluatiecommissie is definitief. Tegen deze beslissing kan je geen beroep meer instellen.

Let op: als je je bezwaren pas aan de directeur bezorgt na het verstrijken van de termijn in de eerste alinea van dit punt, kan de directeur ze niet meer voorleggen aan de evaluatiecommissie. De beslissing van de directeur over eventuele vrijstellingen is dan definitief.

Niveaubepaling via oriënteringsproeven voor de inschrijving in AAV van het tweedekansonderwijs (TKO).

Oriënteringsproeven zijn proeven met het oog op inloop en oriëntatie van iedereen die voor het eerst in CVO inschrijft voor tweedekansonderwijs. De bedoeling is de cursist op de juiste plaats volgens zijn/haar mogelijkheden in te schakelen in het leertraject om de studieduur te optimaliseren. Een oriënteringsproef kan ook aanleiding geven tot vrijstellingen. In het tweedekansonderwijs kan de cursist proeven afleggen die gemeenschappelijk werden ontwikkeld door de CVO's die deel uitmaken van de Federatie Tweedekansonderwijs. De resultaten van deze proeven zijn geldig in alle aangesloten CVO's. Een cursist kan echter, nadat hij een proef heeft afgelegd, deze proef niet opnieuw afleggen binnen de 12 maand, ook niet in een ander CVO.



Verklaring op eer over ‘ten laste zijn’

Hierbij verklaren ondergetekenden,

dat de **cursist** die zich inschrijft :

Naam en voornaam :

Straat en nummer :

Postnummer en gemeente :

Geboorteplaats en datum :

ten laste is van :

Naam en voornaam :

Straat en nummer :

Postnummer en gemeente :

Graad van verwantschap (v. vader/moeder/...) :

en bereid is, als hiervoor gevraagd wordt, verdere bewijsstukken hiervan ter beschikking te stellen.

Datum:

Namen en handtekeningen (door beide te ondertekenen) :

Cursist:	Persoon van wie de cursist ten laste is:
Naam :	Naam :
Handtekening 	Handtekening

Bijlage centrumreglement CVO VTI Brugge
"Vrijstellingsaanvraag"
bij module 4 hoe schrijf ik in
hoofdstuk 14 ivm vrijstelling aanvragen



Vrijstellingsaanvraag

Naam en voornaam	
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	
Datum aanvraag	

Vrijstellingsaanvraag

binnen de opleiding:.....

Voor de volgende module(s):

Modules	Toegekend (J/N)

Op grond van:

- Een reeds gevolgde opleiding erkend door het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap U volgde reeds een opleiding die naar niveau, inhoud en omvang in voldoende mate overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.

In bijlage toevoegen:

- Diploma's, certificaten, getuigschriften en/of andere studiebewijzen erkend door de Vlaamse Gemeenschap
 - Een overzicht van de afgelegde examens en bijhorende examenresultaten of cijferlijsten
 - Een beknopte inhoud van de opleidingsonderdelen die als basis voor de vrijstelling gelden
 - Studielast van de gevolgde eenheid (aantal lestijden of studiepunten)
-
- Aantoonbare kennis verworven in een andere opleidings- of vormingsinstelling
De vooropleiding stemt overeen met het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd (in bijlage toevoegen: attest van de gevolgde opleiding met opgave van opleidingsinhoud en opleidingsduur)

 - Beroepservaring al dan niet elders aangetoond in een assessment
Uw beroepservaring stemt overeen met het opleidingsonderdeel waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd (in bijlage toevoegen: attest van de werkgever)

 - Een vrijstellingsproef
In dit geval beoordeelt de directeur over een eventuele vrijstelling op basis van een vrijstellingsproef. Hierbij wordt nagegaan in hoeverre u over de vereiste kennis en vaardigheden beschikt om in de module, vak of leerjaar te starten. Deze proef bepaalt in mate de aanwezige kennis en vaardigheden het verlenen van een vrijstelling rechtvaardigen.

Bij niet toekenning van één of meerdere vrijstellingen wordt volgende argumentatie aangehaald:

Datum:

Handtekening directeur

Handtekening bevoegde coördinator